

# ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БАСФ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Цели Политики обработки персональных данных

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — «Политика») разработана в целях обеспечения надлежащей защиты персональных данных физических лиц, обрабатываемых Оператором обществом с ограниченной ответственностью «БАСФ» (далее — «Оператор» или «ООО «БАСФ»)), а также для выполнения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

#### Цели Политики включают:

**Обеспечение безопасности персональных данных:** Политика направлена на защиту персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, изменения, раскрытия или уничтожения, а также на предотвращение любых других незаконных действий в отношении персональных данных.

**Соответствие требованиям законодательства:** Политика разработана в строгом соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», а также с другими нормативными актами, регуливающими защиту персональных данных.

**Установление стандартов обработки данных:** Политика определяет стандарты и процедуры, обеспечивающие надлежащее и законное обращение с персональными данными в рамках деятельности Оператора, включая их сбор, хранение, использование, передачу и уничтожение.

**Информирование субъектов данных:** Политика предоставляет субъектам персональных данных информацию об их правах и обязанностях Оператора в отношении обработки их данных, а также о мерах, принимаемых Оператором для обеспечения безопасности данных.

### 1.2. Принципы обработки персональных данных

Оператор руководствуется следующими основными принципами при обработке персональных данных:

**Законность и справедливость обработки:** обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе, с соблюдением всех требований законодательства Российской Федерации и международных норм.

**Целесообразность и пропорциональность:** обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обрабатываются только те данные, которые необходимы для достижения указанных целей, без избыточности.

**Конфиденциальность данных:** Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных и принимает необходимые меры для защиты данных от несанкционированного доступа, изменения или уничтожения.

**Обеспечение прав субъектов данных:** Оператор уважает и соблюдает права субъектов данных, включая право на доступ к своим данным, их исправление и удаление, ограничение обработки и другие права, предусмотренные законодательством.

**Прозрачность обработки:** Оператор информирует субъектов персональных данных о целях, способах и условиях обработки их данных, а также о правовых основаниях такой обработки.

### **1.3. Область применения и субъекты персональных данных**

Настоящая Политика распространяется на все операции, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемые Оператором. Обработка данных охватывает как автоматизированные, так и неавтоматизированные способы обработки, независимо от того, где и как данные обрабатываются: в электронных системах, на бумажных носителях и другими способами.

### **1.4. Законодательные и нормативные акты, регулирующие обработку данных**

Оператор осуществляет обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных стандартов. Основными нормативными актами, регулирующими обработку персональных данных, являются:

**Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных»** — основной закон, регулирующий порядок сбора, хранения, использования и защиты персональных данных в Российской Федерации.

**Конституция Российской Федерации** — закрепляет право граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

**Трудовой кодекс Российской Федерации (РФ)** — регулирует порядок обработки персональных данных работников в рамках трудовых отношений.

**Гражданский кодекс Российской Федерации (РФ)** — устанавливает общие принципы взаимодействия и обязанности сторон в договорных отношениях, связанных с обработкой персональных данных.

**Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»** — устанавливает особенности обработки данных, осуществляемой без использования информационных систем.

**Кроме того, Оператор также руководствуется внутренними нормативными актами, разработанными в соответствии с требованиями законодательства:**

- внутренние документы ООО «БАСФ» в области защиты персональных данных;
- локальные нормативно-правовые акты ООО «БАСФ»;
- Устав ООО «БАСФ»,

а также рекомендациями уполномоченных органов и лучшими международными практиками.

**Международные акты, такие как GDPR (Общий регламент по защите данных)** — применяются в отношении трансграничной обработки данных и международного взаимодействия.

### 1.5. Основные понятия и определения

**Персональные данные** — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Персональные данные включают, но не ограничиваются: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, контактные данные (телефон, адрес электронной почты), паспортные данные, данные о семейном положении, финансовую информацию, данные о состоянии здоровья, а также другую информацию, позволяющую идентифицировать физическое лицо.

**Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

**Оператор персональных данных** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и средства обработки персональных данных. В контексте настоящей Политики Оператором является общество с ограниченной ответственностью «БАСФ».

**Субъект персональных данных** — физическое лицо, к которому относятся обрабатываемые персональные данные и которое может быть прямо или косвенно идентифицировано с помощью этих данных. Субъектами персональных данных являются работники Оператора, кандидаты на замещение вакантных должностей, контрагенты, клиенты, пользователи онлайн-сервисов и другие лица, взаимодействующие с Оператором.

**Трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу. Трансграничная передача персональных данных осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, включая обеспечение достаточного уровня защиты прав субъектов персональных данных.

**Безопасность персональных данных** — состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью организационных, технических и правовых мер обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке. Безопасность персональных данных включает защиту от несанкционированного доступа, изменения, уничтожения, копирования, распространения и иных незаконных действий.

**Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных. Уничтожение данных осуществляется после достижения целей их обработки или в случае утраты необходимости в их дальнейшем хранении.

**Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения Оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (например, компьютеров, серверов) для выполнения операций с данными, таких как сбор, хранение, использование, передача и уничтожение данных.

**Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств, включая программное обеспечение, сервера, сети передачи данных и другие компоненты.

**Несанкционированный доступ (несанкционированные действия)** — доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней, что может привести к утечке, изменению, уничтожению или блокированию персональных данных.

**Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц, в том числе в рамках договорных отношений или по запросу уполномоченных органов.

**Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, включая публикацию данных в открытых источниках или их передачу третьим лицам без надлежащего ограничения доступа.

Сайты BASF - <https://www.agro.basf.ru/ru/> <https://shop.basf.ru/>

## 1.6. Правовые основания обработки персональных данных

### 1.6.1 Согласие субъекта данных

Согласие субъекта данных является одним из ключевых правовых оснований для обработки персональных данных. Оператор может обрабатывать персональные данные только в том случае, если субъект данных добровольно дал на это свое согласие, за исключением случаев, когда законодательство предусматривает иные основания для обработки.

**Ясность и конкретность:** Согласие должно быть получено на конкретные цели обработки, описанные в Политике обработки персональных данных. Оно должно быть оформлено четко, без двусмысленных формулировок, и предварительно объяснено субъекту данных.

**Форма согласия:** Согласие может быть получено в письменной форме, через электронные средства (например, отметкой в чекбоксе на сайте) или другими законными способами, позволяющими подтвердить факт его предоставления.

**Отзыв согласия:** Субъект данных имеет право в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, при этом Оператор обязан прекратить обработку данных и уничтожить их, если не имеется иных законных оснований для их сохранения.

**Примеры:** получение согласия используется для обработки данных пользователей сайтов для целей маркетинга, рассылки новостей, или обработки данных кандидатов при подборе персонала.

### 1.6.2 Выполнение договорных обязательств

Персональные данные могут обрабатываться, если это необходимо для заключения и выполнения договора, стороной которого является субъект данных. Это включает выполнение обязательств Оператора перед субъектом данных по различным типам договоров, включая трудовые договоры, договоры оказания услуг, поставки и т.д.

**Соответствие условиям договора:** обработка данных в рамках исполнения договора должна соответствовать его условиям, и объем данных должен быть ограничен теми сведениями, которые необходимы для выполнения договорных обязательств.

**Использование данных:** персональные данные могут использоваться для таких целей, как расчет и выплата заработной платы, управление командировками, исполнение договоров с контрагентами, и другие действия, предусмотренные договором.

**Примеры:** использование данных клиентов для выполнения заказов или данных контрагентов для исполнения условий договоров.

### 1.6.3 Выполнение юридических обязательств

Оператор обязан обрабатывать персональные данные для выполнения своих юридических обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации или других юрисдикций, в которых ведется деятельность.

**Обязательная обработка:** Оператор обязан обрабатывать данные в соответствии с требованиями налогового, трудового, бухгалтерского законодательства и других нормативных актов. Например, это может включать хранение данных работников для целей налогового учета или предоставление данных государственным органам.

**Минимизация данных:** обработка данных в рамках выполнения юридических обязательств должна быть минимальной и соответствовать конкретным требованиям закона.

**Примеры:** хранение бухгалтерской документации, отчетов по налогам, регистрация работников в системе обязательного социального страхования.

### 1.6.4 Защита жизненно важных интересов субъекта данных

Персональные данные могут обрабатываться без согласия субъекта данных, если это необходимо для защиты его жизненно важных интересов, включая здоровье, безопасность и жизнь.

**Экстренные ситуации:** это основание используется в исключительных случаях, когда возникает угроза жизни или здоровью субъекта данных, и обработка данных необходима для оказания помощи, уведомления служб спасения или медицинских учреждений.

**Минимизация вмешательства:** обработка данных должна ограничиваться только теми сведениями, которые необходимы для защиты жизненно важных интересов субъекта данных.

**Примеры:** передача медицинских данных в случае несчастного случая или экстренной медицинской помощи, уведомление родственников в случае чрезвычайной ситуации.

### 1.6.5 Легитимные интересы Оператора

Персональные данные могут обрабатываться для целей легитимных интересов Оператора или третьих лиц, за исключением случаев, когда такие интересы нарушают права и свободы субъекта данных.

**Баланс интересов:** перед обработкой данных на основании легитимных интересов Оператор должен оценить баланс между своими интересами и правами субъекта данных. В случае, если интересы субъекта преобладают, обработка данных на этом основании недопустима.

**Прозрачность:** Оператор обязан информировать субъекта данных о том, что его данные обрабатываются на основании легитимных интересов, и предоставить информацию о характере этих интересов.

**Примеры:** использование данных для улучшения продуктов и услуг, защита интересов компании в судебных разбирательствах, обеспечение безопасности на предприятии.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА - ООО «БАСФ»

Оператор обязуется действовать в строгом соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Регламента ЕС 2016/679 (GDPR), рекомендациями Роскомнадзора.

### 2.1. Права Оператора

#### 2.1.1 Право на обработку персональных данных:

Оператор имеет право на обработку персональных данных субъектов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и международными нормами, для достижения целей, предусмотренных настоящей Политикой.

#### 2.1.2 Право на получение персональных данных:

Оператор вправе запрашивать и получать от субъектов персональных данных или третьих лиц, представляющих интересы субъектов, персональные данные, необходимые для выполнения своих обязанностей и достижения целей обработки.

#### 2.1.3 Право на передачу персональных данных:

Оператор имеет право передавать персональные данные третьим лицам (например,

аутсорсинговым компаниям, партнерам, государственным органам) при наличии законных оснований для такой передачи и в пределах, установленных законодательством.

#### **2.1.4 Право на обезличивание и анонимизацию данных:**

Оператор вправе проводить обезличивание и анонимизацию персональных данных для использования их в аналитических, статистических и иных законных целях, без возможности восстановления связи с конкретным субъектом данных.

#### **2.1.5 Право на использование файлов cookie и аналогичных технологий:**

Оператор вправе использовать файлы cookie и аналогичные технологии для улучшения работы сайтов, анализа поведения пользователей и персонализации предоставляемых услуг. Пользователи информируются о такой обработке и дают свое согласие в соответствии с требованиями законодательства.

#### **2.1.6 Право на внесение изменений в Политику:**

Оператор вправе вносить изменения и дополнения в настоящую Политику в любое время. Субъекты данных будут уведомлены о таких изменениях через соответствующие каналы связи (например, через веб-сайт компании).

### **2.2. Обязанности Оператора**

#### **2.2.1 Обеспечение законности обработки персональных данных:**

Оператор обязан обрабатывать персональные данные в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, международными стандартами (включая GDPR), а также настоящей Политикой.

#### **2.2.2 Обеспечение безопасности персональных данных:**

Оператор обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного доступа, изменения, утраты или уничтожения. К таким мерам относятся:

- a. Шифрование данных и контроль доступа.
- b. Регулярные проверки и обновления систем безопасности.
- c. Назначение ответственных за обработку и защиту данных лиц.

#### **2.2.3 Обеспечение конфиденциальности персональных данных:**

Оператор обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных, не допуская их раскрытия третьим лицам без правового основания, а также предотвратить несанкционированное распространение данных.

#### **2.2.4 Получение согласия субъектов данных:**

Оператор обязан получать явное согласие субъектов на обработку их персональных данных в случаях, предусмотренных законом. Также необходимо обеспечить субъектам возможность отзыва согласия в любой момент без ущерба для их прав.

#### **2.2.5 Информирование субъектов данных:**

Оператор обязан предоставлять субъектам персональных данных полную информацию о целях, способах, сроках обработки их данных, а также о правах субъектов данных в соответствии с законодательством и настоящей Политикой.

**2.2.6 Уведомление надзорных органов о начале обработки:**

Оператор обязан уведомлять уполномоченные органы (Роскомнадзор и другие) о намерении осуществлять обработку персональных данных, если это требуется по закону, а также поддерживать актуальность поданной информации.

**2.2.7 Обеспечение прав субъектов персональных данных:**

Оператор обязан уважать и обеспечивать права субъектов данных, включая право на доступ к данным, их исправление, удаление, ограничение обработки, а также право на перенос данных.

**2.2.8 Реагирование на инциденты безопасности:**

Оператор обязан немедленно реагировать на инциденты, связанные с утечкой или несанкционированным доступом к персональным данным, уведомлять об этом уполномоченные органы и субъектов данных, а также принимать меры по минимизации последствий таких инцидентов.

**2.2.9 Обеспечение актуальности и достоверности персональных данных:**

Оператор обязан предпринимать меры для поддержания персональных данных в актуальном и достоверном состоянии, включая регулярное обновление данных по мере необходимости или по запросу субъекта данных.

**2.2.10 Уничтожение персональных данных:**

Оператор обязан уничтожать персональные данные по истечении установленных сроков хранения или по достижении целей обработки, если иное не предусмотрено законодательством или договором с субъектом данных.

**2.2.11 Документирование и хранение истории обработки данных:**

Оператор обязан документировать процессы обработки персональных данных и сохранять историю изменений, включая получение согласий, передачу данных третьим лицам, инциденты безопасности и другие значимые события.

**2.2.12 Взаимодействие с надзорными органами:**

Оператор обязан сотрудничать с надзорными органами (например, Роскомнадзор) при проведении проверок и расследованиях инцидентов, связанных с обработкой персональных данных.

**2.2.13 Обеспечение прозрачности обработки персональных данных:**

Оператор обязан обеспечить прозрачность всех процессов обработки данных, предоставляя субъектам данных доступную и понятную информацию о том, как их данные собираются, используются и защищаются.

**3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:****3.1. Поиск и подбор персонала**



**цель:** анализ предоставленной кандидатами информации, проведение собеседований и тестирований для оценки соответствия требованиям Оператора.

**субъекты:** кандидаты на замещение вакантных должностей.

**правовые основания:** согласие субъекта данных.

**сроки обработки:** до принятия решения о приеме на работу или отказе в трудоустройстве.

### **3.2. Управление кадровым резервом**

**цель:** создание и поддержание актуальной базы данных перспективных кандидатов для будущих вакансий.

**субъекты:** работники и кандидаты на замещение вакантных должностей.

**правовые основания:** согласие субъекта данных.

**сроки обработки:** на протяжении времени нахождения кандидата в кадровом резерве.

### **3.3. Исполнение обязанностей работодателя**

**цель:** исполнение обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, пенсионным и страховым законодательством Российской Федерации.

**субъекты:** работники, уволенные/уволившиеся работники.

**правовые основания:** Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, иное применимое законодательство.

**сроки обработки:** определяются в зависимости от документа, содержащего персональные данные, в соответствии с приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

### **3.4. Организация обучения и повышения квалификации работников**

**цель:** организация мероприятий по обучению и повышению квалификации, включая внутренние и внешние тренинги.

**субъекты:** работники.

**правовые основания:** Трудовой кодекс РФ, согласие субъекта данных.

**сроки обработки:** на период действия трудового договора.

### **3.5. Организация добровольного медицинского страхования**

**цель:** заключение договоров добровольного медицинского страхования в отношении работников и указанных ими родственников.

**субъекты:** работники и их родственники.

**правовые основания:** согласие субъекта данных.

**сроки обработки:** на период действия трудового договора работника.

### **3.6. Оформление и организация командировок**

**цель:** организация и оформление служебных командировок, включая бронирование билетов и размещения.

**субъекты:** работники.

**правовые основания:** Трудовой кодекс РФ, согласие субъекта данных.

**сроки обработки:** на период действия командировки.

### **3.7. Расчет и выплата заработной платы, вознаграждений и компенсаций**

**цель:** обработка данных для расчета и выплаты заработной платы, бонусов и иных вознаграждений и компенсаций работникам.

**субъекты:** работники.

**правовые основания:** Трудовой кодекс РФ.

**сроки обработки:** на период действия трудового договора и 5 лет после его прекращения.

### **3.8. Управление налоговыми обязательствами**

**цель:** обеспечение правильного расчета и уплаты налогов, взаимодействие с налоговыми органами.

**субъекты:** работники, контрагенты и их представители.

**правовые основания:** Налоговый кодекс РФ, обязательства по предоставлению данных в налоговые органы.

**сроки обработки:** до истечения срока действия договоров или налоговых обязательств.

### **3.9. Ведение переговоров, заключение и исполнение договоров**

**цель:** проверка потенциальных контрагентов, заключение и исполнение договоров с контрагентами, включая оформление и отправку необходимой документации.

**субъекты:** контрагенты и их представители.

**правовые основания:** Гражданский кодекс РФ, ФЗ «О бухгалтерском учете», Налоговый кодекс РФ, выполнение договорных обязательств.

**сроки обработки:** на период действия договоров и 5 лет после прекращения их действия.

### **3.10. Управление цепями поставок и таможенным оформлением**

**цель:** сопровождение заказов, таможенное оформление, оформление разрешительных документов.

**субъекты:** контрагенты и их уполномоченные представители, работники.

**правовые основания:** Гражданский кодекс РФ, Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.

**сроки обработки:** на период действия договоров и 5 лет после прекращения их действия.

### **3.11. Оформление доверенностей**

**цель:** предоставление полномочий для подписания документов и взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судами, юридическими и физическими лицами.

**субъекты:** работники, контрагенты и их работники.

**правовые основания:** Гражданский кодекс РФ.

**сроки обработки:** в соответствии с приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

### **3.12. Управление подписками на новостные рассылки**

**цель:** управление подписками пользователей на новостные и маркетинговые рассылки, отправка информационных и рекламных материалов.

**субъекты:** зарегистрированные пользователи Сайтов BASF, подписавшиеся на рассылки.

**правовые основания:** согласие субъекта данных.

**сроки обработки:** до отзыва согласия на получение рассылок.

### **3.13. Обработка запросов пользователей через онлайн-формы**

**цель:** обработка запросов, предложений и вопросов, полученных через онлайн-формы на сайте, включая ответы и обратную связь пользователям.

**субъекты:** зарегистрированные пользователи Сайтов BASF.

**правовые основания:** согласие субъекта данных.

**сроки обработки:** на период обработки запроса и 1 год после завершения обработки.

### **3.14. Администрирование учетных записей пользователей**

**цель:** создание и администрирование учетных записей пользователей на сайте, управление доступом к персонализированным услугам и контенту.

**субъекты:** зарегистрированные пользователи Сайтов BASF.

**правовые основания:** согласие субъекта данных, выполнение договорных обязательств.

**сроки обработки:** на период действия учетной записи и 1 год после ее деактивации.

### **3.15. Маркетинговая деятельность и управление отзывами клиентов**

**цель:** сбор и анализ данных об опыте использования продукции, формирование рекламных и информационных предложений, размещение отзывов клиентов в публичных источниках.

**субъекты:** работники, контрагенты и их представители, лица, предоставившие отзывы.

**правовые основания:** согласие субъекта данных.

**сроки обработки:** до отзыва согласия или до завершения маркетинговой кампании.

### **3.16. Управление куки-файлами и технологиями отслеживания**

**цель:** обработка данных пользователей через файлы cookie и аналогичные технологии для улучшения работы Сайтов BASF, предоставления персонализированного контента, а также для целей аналитики и рекламы.

**субъекты:** посетители и зарегистрированные пользователи Сайтов BASF.

**правовые основания:** согласие субъекта данных.

**сроки обработки:** в течение времени, необходимого для достижения целей, указанных при установке файлов cookie, или до отзыва согласия.

### **3.17. Создание внутреннего закрытого справочника**

**цель:** обеспечение коммуникации между работниками.

**субъекты:** работники.

**правовые основания:** согласие субъекта данных.

**сроки обработки:** не более 30 календарных дней с момента прекращения действия договора.

## **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Эта глава детализирует порядок и условия обработки персональных данных в ООО «БАСФ», охватывая ключевые аспекты обработки данных, такие как автоматизированная и неавтоматизированная обработка, условия передачи данных третьим лицам, трансграничная передача, а также правила хранения, уничтожения и отзыва согласия на обработку данных.

#### 4.1. Автоматизированная и неавтоматизированная обработка данных

Под автоматизированной обработкой понимается обработка персональных данных с использованием информационных технологий и программных средств, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, извлечение и передачу данных. Это включает в себя использование баз данных, CRM-систем, программ для обработки и анализа данных.

**4.2. Неавтоматизированная обработка данных:** осуществляется без использования информационных систем и программных средств. Это может включать работу с бумажными документами, карточками работников и другими физическими носителями информации.

**Принципы безопасности:** в обоих случаях обработка данных должна осуществляться с соблюдением требований безопасности, включая защиту от несанкционированного доступа, утраты и порчи данных.

**Минимизация данных:** Оператор обязан обрабатывать только те данные, которые необходимы для достижения целей, указанных в Политике, и минимизировать объем обрабатываемых данных.

#### Примеры:

Автоматизированная обработка: расчет заработной платы через специальное программное обеспечение.

Неавтоматизированная обработка: ведение бумажного архива трудовых договоров.

#### 4.3. Условия передачи данных третьим лицам

Передача персональных данных третьим лицам возможна только в случаях, предусмотренных законодательством или с согласия субъекта данных. Передача данных должна осуществляться с соблюдением всех необходимых мер безопасности и конфиденциальности.

**передача по закону:** передача данных может быть осуществлена в случаях, предусмотренных законодательством, например, для выполнения судебного решения или по требованию государственных органов.

**передача по договору:** персональные данные могут быть переданы третьим лицам для выполнения договорных обязательств, например, контрагентам или подрядчикам, участвующим в исполнении договора.

**защита данных:** Оператор обязан убедиться, что третье лицо, которому передаются данные, обеспечивает их надлежащую защиту и использует данные только в целях, согласованных с субъектом данных.

**пример:** передача данных сервисной компании для предоставления услуг, предусмотренных договором.

#### 4.4. Порядок трансграничной передачи данных

Трансграничная передача персональных данных — это передача данных на территорию иностранных государств. ООО «БАСФ» осуществляет такую передачу при соблюдении всех установленных законодательством условий.

#### **4.4.1. Уведомление Роскомнадзора и согласие субъекта данных**

Перед осуществлением трансграничной передачи персональных данных ООО «БАСФ» в обязательном порядке направляет уведомление в Роскомнадзор о намерении передать данные за пределы Российской Федерации. При этом отдельного согласия субъекта данных на осуществление трансграничной передачи данных не требуется.

#### **4.4.2. Соблюдение стандартов защиты данных**

Трансграничная передача данных осуществляется Оператором после подтверждения им соблюдения получателем данных установленных российским и международным законодательством стандартов.

#### **4.4.3. Текущие направления трансграничной передачи данных**

ООО «БАСФ» осуществляет трансграничную передачу персональных данных в Германию (BASF SE), которая считается страной с адекватным уровнем защиты данных. Это подтверждается соглашением, заключенным с BASF SE, которое включает все необходимые меры по защите данных.

#### **4.5. Хранение и уничтожение персональных данных**

Хранение и уничтожение персональных данных должны осуществляться в строгом соответствии с законодательством и внутренними нормативными актами компании.

**сроки хранения:** персональные данные должны храниться в течение сроков, определенных законодательством или внутренними нормативными актами компании. После истечения этих сроков данные должны быть уничтожены или обезличены.

**методы уничтожения:** уничтожение персональных данных должно производиться таким образом, чтобы исключить возможность их восстановления. Для этого могут использоваться специальные программные средства для удаления данных или физическое уничтожение носителей информации.

**архивирование:** в некоторых случаях данные могут быть архивированы в соответствии с требованиями законодательства, например, данные, связанные с бухгалтерской и финансовой отчетностью.

**примеры:** архивирование финансовой документации для целей налогового учета.

#### **4.6. Порядок отзыва согласия на обработку данных**

Субъект данных имеет право в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту возможность реализации этого права без создания препятствий.

**простота отзыва:** Оператор обязан предоставить простой и доступный способ для отзыва согласия, например, через веб-форму на сайте или письменный запрос.

**прекращение обработки:** после получения запроса на отзыв согласия Оператор обязан немедленно прекратить обработку персональных данных субъекта, за исключением случаев, когда обработка может продолжаться на иных законных основаниях.

**уведомление:** Оператор обязан уведомить субъекта данных о прекращении обработки и об уничтожении или обезличивании его данных.

## **5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Эта глава описывает меры, принимаемые ООО «БАСФ» для обеспечения безопасности персональных данных. Эти меры направлены на защиту данных от несанкционированного доступа, утраты, изменения или уничтожения, и соответствуют требованиям российского законодательства, а также международным стандартам, таким как GDPR.

### **5.1. Организационные меры**

Организационные меры включают в себя создание и внедрение внутренних нормативных актов, процедур и инструкций, направленных на защиту персональных данных, а также назначение ответственных лиц за их обработку и защиту.

#### **Основные меры:**

**назначение ответственного за защиту данных:** определение ответственных лиц, включая назначение специалиста по защите данных, который контролирует соблюдение требований по обработке и защите данных.

**регламентация доступа:** разработка и внедрение документов, регулирующих доступ к персональным данным и их использование.

**периодическое обучение работников:** проведение тренингов и инструктажей для работников по вопросам защиты персональных данных и информационной безопасности.

**аудиты и проверки:** организация регулярных внутренних аудитов и проверок на соответствие требованиям законодательства и внутренних нормативных актов в области защиты данных.

### **5.2. Технические меры**

Технические меры направлены на защиту информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, от несанкционированного доступа, утраты, изменения или уничтожения данных.

#### **Основные меры:**

**шифрование данных:** использование методов шифрования для защиты данных как при передаче, так и при хранении, чтобы предотвратить несанкционированный доступ.

**защита сетей:** внедрение межсетевых экранов, антивирусного ПО, систем обнаружения вторжений (IDS) и других технологий для защиты корпоративных сетей.

**резервное копирование:** регулярное создание резервных копий данных для обеспечения их сохранности и возможности восстановления в случае утраты.

**обновление и патчинг:** регулярное обновление программного обеспечения и установка патчей безопасности для устранения уязвимостей.

### 5.3. Контроль доступа к персональным данным

Контроль доступа предусматривает меры по ограничению доступа к персональным данным, чтобы они обрабатывались только теми работниками, которые имеют на это соответствующие полномочия.

#### Основные меры:

**разграничение прав доступа:** разделение прав доступа к персональным данным в зависимости от обязанностей работников, обеспечивая минимально необходимый доступ к данным.

**аутентификация и авторизация:** использование современных методов аутентификации (например, двухфакторной) и систем управления доступом для идентификации и проверки полномочий пользователей.

### 5.4. Меры по защите данных при передаче и хранении

Эти меры направлены на защиту персональных данных в процессе их передачи по сети, а также при хранении на серверах и других носителях информации.

**защита каналов передачи данных:** использование защищенных каналов связи, таких как vpn и шифрование данных при передаче через Интернет, для предотвращения их перехвата.

**физическая безопасность:** обеспечение защиты серверных помещений, архивов и других мест хранения данных с помощью видеонаблюдения, сигнализации и ограниченного доступа.

**шифрование данных:** хранение данных в зашифрованном виде на серверах и устройствах, чтобы обеспечить их защиту в случае утраты или кражи оборудования.

### 5.5. Обнаружение и реагирование на инциденты безопасности

Оператор обязан иметь процедуры и инструменты для обнаружения, расследования и реагирования на инциденты безопасности, связанные с утечкой или несанкционированным доступом к персональным данным.

#### Основные меры:

**системы обнаружения вторжений (IDS):** внедрение систем мониторинга, которые отслеживают подозрительную активность и предупреждают о возможных инцидентах безопасности.

**план реагирования на инциденты:** разработка и внедрение плана реагирования на инциденты, который включает действия по изоляции угрозы, уведомлению субъектов данных и уполномоченных органов, а также восстановление данных.

**анализ и отчетность:** проведение анализа причин инцидентов, составление отчетов и внедрение мер по предотвращению повторения аналогичных ситуаций в будущем.



## **6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СУБЪЕКТАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В этой главе описаны процедуры, которые ООО «БАСФ» применяет для взаимодействия с субъектами персональных данных, включая порядок обращения субъектов, рассмотрения их жалоб и запросов, а также взаимодействие с уполномоченными органами. Эти процедуры направлены на обеспечение прозрачности обработки данных и защиту прав субъектов.

### **6.1. Порядок обращения субъектов данных**

Субъекты персональных данных имеют право направлять обращения в ООО «БАСФ» по вопросам, связанным с обработкой их персональных данных, включая запросы на доступ, исправление, удаление данных, а также иные запросы, касающиеся их прав.

**форма обращения:** обращения могут направляться в письменной форме, электронной почтой или через специальную форму на официальном сайте компании. ООО «БАСФ» обеспечивает доступность этих каналов для всех субъектов данных.

**содержание обращения:** обращение должно содержать информацию, необходимую для идентификации субъекта данных и его запроса, включая контактные данные, описание проблемы или запроса, а также документы, подтверждающие личность субъекта, если это необходимо.

**сроки рассмотрения:** Оператор обязан рассмотреть обращение субъекта данных и предоставить ответ в установленный срок, обычно не превышающий 30 календарных дней с момента получения обращения.

### **6.2. Порядок рассмотрения жалоб и запросов**

ООО «БАСФ» обязано рассматривать жалобы и запросы субъектов персональных данных в соответствии с установленным порядком, обеспечивая своевременное и полное рассмотрение каждого обращения.

**процедура обработки жалоб:** жалобы и запросы субъектов данных регистрируются и передаются в соответствующее подразделение для рассмотрения. В случае необходимости могут быть проведены дополнительные проверки или консультации с ответственными лицами.

**информирование субъекта данных:** по результатам рассмотрения жалобы или запроса субъект данных информируется о принятых мерах и результатах в письменной или электронной форме. В случае отказа в удовлетворении запроса субъекту данных разъясняются причины отказа и порядок обжалования.

**контроль и отчетность:** ООО «БАСФ» ведет учет всех поступивших жалоб и запросов, а также принятых по ним мер. Эта информация используется для анализа и улучшения процедур взаимодействия с субъектами данных.

### **6.3. Взаимодействие с уполномоченными органами**

ООО «БАСФ» взаимодействует с уполномоченными государственными органами (например, Роскомнадзором) в случаях, предусмотренных законодательством, для обеспечения соблюдения требований по защите персональных данных.

**процедуры взаимодействия:** в случае получения запросов от уполномоченных органов ООО «БАСФ» обязано предоставлять запрашиваемую информацию в установленные сроки и в полном объеме. Это может включать информацию о процедурах обработки данных, состоянии защиты данных и принятых мерах по устранению нарушений.

**оповещение субъектов данных:** если законодательство требует уведомления субъекта данных о взаимодействии с уполномоченными органами (например, в случае проверки или расследования), ООО «БАСФ» обязано своевременно проинформировать субъектов данных о таком взаимодействии.

**сотрудничество и поддержка:** ООО «БАСФ» обязано оказывать содействие уполномоченным органам при проведении проверок и расследований, а также предпринимать необходимые меры для устранения выявленных нарушений и предотвращения их повторения.

## **7. ЛОКАЛИЗАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ.** **ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

Эта глава описывает порядок локализации и хранения персональных данных ООО «БАСФ» в соответствии с требованиями российского законодательства и международных стандартов.

### **7.1. Хранение данных на территории Российской Федерации**

В соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», все персональные данные граждан Российской Федерации, обрабатываемые ООО «БАСФ», должны храниться на территории Российской Федерации. Это требование касается как первичного сбора данных, так и их дальнейшей обработки и хранения.

**Системы хранения:** персональные данные должны храниться в базах данных и на серверах, расположенных на территории Российской Федерации. Это касается всех данных, собранных в рамках деятельности компании, включая данные работников, клиентов и контрагентов.

**Резервные копии:** резервные копии персональных данных также должны храниться на территории РФ, чтобы обеспечить соблюдение требований законодательства.<sup>2</sup>

### **7.2. Сроки хранения персональных данных**

Персональные данные должны храниться только в течение того времени, которое необходимо для достижения целей обработки, указанных в Политике обработки персональных данных ООО «БАСФ». Сроки хранения данных зависят от характера данных и целей их обработки.

**Минимизация срока хранения:** персональные данные должны храниться только в течение времени, необходимого для выполнения договорных обязательств, соблюдения требований законодательства или других целей, указанных в Политике.

### **7.3. Условия уничтожения данных после завершения обработки**

После достижения целей обработки или истечения сроков хранения, персональные данные должны быть уничтожены либо обезличены таким образом, чтобы исключить возможность восстановления и идентификации субъекта данных.

**Методы уничтожения:** уничтожение данных может быть осуществлено путем физического уничтожения носителей информации (бумажных документов) или с использованием специализированного программного обеспечения для удаления данных с электронных носителей.

**Документирование уничтожения:** все операции по уничтожению данных должны быть документально зафиксированы. Документы, подтверждающие уничтожение данных, должны содержать информацию о дате, методе уничтожения и лицах, ответственных за выполнение этой операции.

**Уведомление субъекта данных:** в случаях, когда уничтожение данных может затронуть права субъекта данных (например, при отзыве согласия на обработку данных), субъект должен быть уведомлен о факте и сроках уничтожения его данных.

#### 7.4. Перечень третьих лиц, которым передаются персональные данные

##### 1. АО «Райффайзенбанк»

**цель передачи:** открытие дебетовых карт для командировочных расходов работников и расчетов по ним.

**объем передаваемых данных:** ФИО, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации, номер телефона.

**трансграничная передача:** не осуществляется.

##### 2. АО «Коммерцбанк (Евразия)»

**цель передачи:** выполнение расчетов с контрагентами.

**объем передаваемых данных:** ФИО, ИНН, банковские реквизиты.

**трансграничная передача:** не осуществляется.

##### 3. ПАО «Сбербанк»

**цель передачи:** выполнение расчетов с работниками.

**объем передаваемых данных:** ФИО, ИНН, банковские реквизиты.

**трансграничная передача:** не осуществляется.

##### 4. АО «Юникредит Банк»

**цель передачи:** выполнение расчетов с работниками.

**объем передаваемых данных:** паспортные данные, ФИО, ИНН, банковские реквизиты.

**трансграничная передача:** не осуществляется.

##### 5. ООО «Альвист»

**цель передачи:** организация деловых поездок работников.

**объем передаваемых данных:** ФИО, паспортные данные, данные заграничного паспорта, дата рождения, телефон.

**трансграничная передача:** не осуществляется.

#### 6. ООО «Юсиэмэс Групп»

**цель передачи:** оказание услуг по кадровому администрированию, расчету заработной платы и другим HR-услугам.

**объем передаваемых данных:** ФИО, табельный номер, ИНН, снилс, паспортные данные, адрес регистрации, контактные сведения, банковские реквизиты, семейное положение, данные о трудовой деятельности и доходах, а также данные ближайших родственников работников.

**трансграничная передача:** не осуществляется.

#### 7. ООО «Один Клик»

**цель передачи:** обучение работников на сторонней платформе (электронные курсы).

**объем передаваемых данных:** ФИО, должность, подразделение, корпоративная почта.

**трансграничная передача:** не осуществляется.

#### 8. ООО «Альтернатива-Консалтинформ»

**цель передачи:** проверка достоверности и полноты сведений о кандидатах на замещение вакантных должностей.

**объем передаваемых данных:** ФИО, дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации, данные водительского удостоверения, контактные сведения, состав семьи, информация о трудовой деятельности, сведения о судимости, сведения об учете в наркологических или психоневрологических учреждениях.

**трансграничная передача:** не осуществляется.

#### 9. BASF SE (Германия)

**цель передачи:** управление персоналом и их развитием, обеспечение организационной и хозяйственной деятельности Оператора, ведение взаиморасчетов работников с Оператором, обеспечение коммуникации между работниками Оператора и работниками группы компаний BASF.

**объем передаваемых данных:** ФИО, год рождения, занимаемая должность, подразделение, фотография, контактные сведения, пол, образование, дата рождения, доходы, реквизиты лицевого/банковского счета, место рождения.

**трансграничная передача:** осуществляется.

#### 10. АО «АльфаСтрахование».

**цель передачи:** заключение договора добровольного медицинского страхования в интересах застрахованных лиц.

**объем передаваемых данных:** ФИО, дата рождения, адрес фактического проживания, номер контактного телефона, адрес электронной почты, степень родства с работником Оператора.

**трансграничная передача:** не осуществляется.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОЛИТИКИ**

### **8.1. Ответственные лица за обработку и защиту персональных данных**

**Ответственное лицо (DPO):** назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, который осуществляет контроль за соблюдением требований по защите данных, проводит регулярные оценки рисков и контролирует выполнение требований законодательства и внутренних регламентов.

**Функции ответственного лица:** организует обучение работников, контролирует доступ к персональным данным, обеспечивает реализацию прав субъектов данных и реагирует на инциденты, связанные с утечками или несанкционированным доступом к данным.

**Взаимодействие с руководством:** регулярно отчитывается перед руководством компании о текущем состоянии дел в области защиты данных и предлагаемых мерах по улучшению системы защиты данных.

### **8.2. Внутренние аудиты и проверки соблюдения Политики**

Для обеспечения соблюдения Политики ООО «БАСФ» проводит внутренние аудиты и проверки, направленные на оценку эффективности системы защиты персональных данных и соответствие действующему законодательству.

**Периодичность проверок:** внутренние аудиты проводятся на регулярной основе, не реже одного раза в год, или по требованию уполномоченных органов.

**Процедура аудита:** аудиты включают проверку документации, контроль за соблюдением процедур обработки и защиты данных, оценку рисков и выявление уязвимостей в системе безопасности. Результаты аудитов документируются и доводятся до сведения руководства.

**Корректирующие меры:** в случае выявления нарушений по результатам проверок разрабатываются и внедряются корректирующие меры для устранения нарушений и улучшения системы защиты данных.

### **8.3. Ответственность за нарушение Политики**

Работники и должностные лица ООО «БАСФ», ответственные за обработку и защиту персональных данных, несут персональную ответственность за соблюдение данной Политики и выполнение требований законодательства.

**Дисциплинарная ответственность:** за нарушение Политики или законодательства работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, включая замечания, выговоры или увольнение.

**Материальная ответственность:** в случае причинения ущерба «ООО «БАСФ» или субъектам данных в результате нарушения Политики, виновные лица могут быть привлечены к материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством и внутренними нормативными актами.

**Административная и уголовная ответственность:** в случаях, предусмотренных законодательством, за нарушения в области защиты персональных данных виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ПЕРЕСМОТР ПОЛИТИКИ**

### **9.1. Процедура внесения изменений в Политику**

Процедура внесения изменений в Политику обработки персональных данных направлена на своевременное обновление Политики в случае изменений законодательства, внутренних процессов «ООО «БАСФ» или требований к защите данных.

**Инициатива изменений:** инициировать внесение изменений в Политику может любое подразделение компании, ответственное за обработку персональных данных, а также лицо, назначенное ответственным за защиту данных (DPO).

**Процесс утверждения:** все предлагаемые изменения проходят этапы согласования и утверждения с руководством ООО «БАСФ». После согласования и принятия изменений Политика пересматривается и публикуется в актуализированном виде.

**Юридическая экспертиза:** внесенные изменения должны пройти юридическую экспертизу для обеспечения их соответствия требованиям законодательства.

### **9.2. Уведомление о внесении изменений**

После внесения изменений в Политику обработки персональных данных, ООО «БАСФ» обязано уведомить субъектов данных о таких изменениях, особенно если они затрагивают права и обязанности субъектов данных.

**Способы уведомления:** уведомление осуществляется путем опубликования обновленной версии Политики на официальном сайте «ООО «БАСФ» и информирования по корпоративной электронной почте.

**Сроки уведомления:** уведомление субъектов данных должно быть осуществлено в разумные сроки, но не позднее 30 календарных дней с момента утверждения изменений.

### **9.3. Сроки пересмотра Политики**

Политика пересматривается в случаях изменения законодательства в области обработки персональных данных, получения соответствующего предписания от уполномоченного органа, изменения процессов Оператора, связанных с обработкой персональных данных, а также по решению руководства.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

ООО «БАСФ» обязано обеспечить ознакомление всех работников с актуальной версией Политики обработки персональных данных.

**10.1. Ознакомление при приеме на работу:** каждый новый работник компании должен быть ознакомлен с Политикой обработки персональных данных в рамках процедур приема на работу. Факт ознакомления подтверждается письменной подписью работника или через электронные системы документооборота.

## **10.2. Публичность Политики**

Политика обработки персональных данных ООО «БАСФ» доступна для ознакомления как работникам компании, так и любым заинтересованным лицам, включая субъектов персональных данных и контролирующие органы.

**Размещение на сайте:** актуальная версия Политики должна быть размещена на официальном веб-сайте компании, чтобы все заинтересованные лица могли свободно ознакомиться с ней. На сайтах BASF могут быть размещены дополнительные документы – соответствующие Политики конфиденциальности, являющиеся частью настоящей Политики и описывающие только процессы обработки персональных данных пользователей сайтов.

Зам Ген. Директора

О. В. Бочков

ООО «БАСФ» по ОТ и ПБ